

**Поселковая Дума**

**сельского поселения «Поселок Дугна»**

**Ферзиковского района Калужской области**

**Решение**

**от 25 мая 2016 года № 36**

**п.Дугна**

**Об определении уполномоченного органа.**

В соответствии с п.2 ст. 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом сельского поселения «Поселок Дугна» Поселковая Дума сельского поселения «Поселок Дугна**» РЕШИЛА**:

1. Определить администрацию сельского поселения «Поселок Дугна» в качестве органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально- частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Поселок Дугна».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде в здании администрации и подлежит размещению на сайте администрации сельского поселения «Поселок Дугна».

**Глава сельского поселения**

**«Поселок Дугна» Н.А.Клещеева**

**Дума Чернушинского городского поселения**



**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 31.07.2015 | № | 111 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| **Об утверждении Положения об участии муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в проектах муниципально-частного партнерства** | | |

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 апреля 2015 № 457-ПК «Об основах государственно-частного партнерства в Пермском крае»,

Дума Чернушинского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об участии муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в проектах муниципально-частного партнерства.

2. Определить стороной соглашений о муниципально-частном партнерстве от имени муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области администрацию муниципального образования сельское поселение Березняковское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения –

глава администрации

Чернушинского городского поселения И.Л.Ратегов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Чернушинского  городского поселения  от 31.07.2015 № 111 |

**Положение**

**об участии муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в проектах муниципально-частного партнерства**

**1. Общие положения**

**1. Положение об участии муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в проектах муниципально-частного партнерства (далее -** Положение) устанавливает основы правового регулирования, цели, задачи, общие принципы организации отношений, складывающихся в рамках муниципально-частного партнерства на территории Чернушинского городского поселения, а также формы участия в муниципально-частном партнерстве муниципального образования «Чернушинское городское поселение».

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение стабильных условий развития всех форм муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании «Чернушинское городское поселение», привлечение и эффективное использование муниципальных, частных ресурсов, включая имущественные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, для развития экономики и социальной сферы муниципального образования «Чернушинское городское поселение», повышения уровня жизни населения.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом положений Закона Пермского края от 01.04.2015 №457-ПК «Об основах государственно-частного партнерства в Пермском крае».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенном в соответствии с настоящим Положением в целях привлечения частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;

2) проект муниципально-частного партнерства (далее – Проект) – проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах муниципально-частного партнерства;

3) соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее – Соглашение) – гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением;

4) публичный партнер – муниципальное образование, от имени которого выступает глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) или иной уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования;

5) частный партнер - российское юридическое лицо, объединение юридических лиц, или индивидуальный предприниматель, с которыми в соответствии с настоящим Положением заключено Соглашение;

6) эксплуатация объекта Соглашения – использование объекта Соглашения в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной таким Соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены Соглашением;

7) техническое обслуживание объекта Соглашения (далее также – техническое обслуживание) – мероприятия, направленные на поддержание объекта Соглашения в исправном, безопасном, пригодном для его эксплуатации состоянии и осуществление его текущего или капитального ремонта;

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не определенные в настоящей статье, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3. Цели, задачи и принципы участия муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в Проектах

1. Целью участия муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в Проектах является создание правовых условий для привлечения инвестиций и повышения качества товаров, работ, услуг, организация обеспечения которыми потребителей относится к вопросам ведения органов местного самоуправления.

2. Задачами муниципально-частного партнерства являются:

1) привлечение частного капитала в муниципальный сектор;

2) повышение эффективности использования собственности муниципального образования «Чернушинское городское поселение»;

3) эффективное использование средств бюджета муниципального образования «Чернушинское городское поселение»;

4) повышение конкурентоспособности продукции и товаропроизводителей, обеспечение высокого качества товаров;

5) контроль и мониторинг хода реализации Проектов, в отношении которых заключено Соглашение;

6) взаимодействие и координация действий участников Проектов и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвующих в реализации Проектов, в том числе подготовка совместных совещаний и рабочих встреч в процессе выполнения Соглашений;

7) прогнозирование и минимизация рисков при реализации Проектов, в отношении которых заключено Соглашение, а также разработка рекомендаций по осуществлению корректирующих, предупредительных действий по реализации Проектов.

3. Участие муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в Проектах муниципально-частного партнерства основывается на принципах:

1) открытость и доступность информации о муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

2) обеспечение конкуренции;

3) отсутствие дискриминации, равноправие сторон Соглашения и равенство их перед законом;

4) добросовестное исполнение сторонами Соглашения обязательств по Соглашению;

5) справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами Соглашения;

6) свобода заключения Соглашения.

4. Полномочия органа местного самоуправления при реализации Проектов

1. Соглашение заключается и исполняется администрацией Чернушинского городского поселения либо уполномоченным ею отраслевым (функциональным) органом в соответствии с действующим законодательством.

2. К полномочиям администрации Чернушинского городского поселения в сфере муниципально-частного партнерства относятся:

1) принятие решения о реализации Проектов от имени муниципального образования «Чернушинское городское поселение»;

2) определение форм участия муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в муниципально-частном партнерстве;

3) утверждение состава и описание объекта Соглашения, и основные его условия;

4) утверждение порядков заключения Соглашения и их примерных форм;

5) заключение и исполнение Соглашения или определение уполномоченного функционального (отраслевого) органа администрации Чернушинского городского поселения на заключение и исполнение Соглашения.

3. К полномочиям уполномоченного отраслевого (функционального) органа администрации Чернушинского городского поселения относятся:

1) разработка и утверждение конкурсной документации;

2) проведение конкурсных процедур;

3) утверждение состава конкурсной комиссии по предоставлению права на заключение Соглашения;

4) заключение и исполнение Соглашения;

5) ведение реестра заключенныхСоглашений, мониторинг их реализации;

6) осуществление контроля соблюдения частным партнером условий Соглашения.

5. Условия участия муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в Проектах

1. При принятии решения о реализации Проекта органом местного самоуправления определяется форма муниципально-частного партнерства посредством включения в Соглашение предусмотренных настоящей статьей обязательных элементов Соглашения и определения последовательности их реализации.

2. Обязательными элементами Соглашения являются:

1) строительство и (или) реконструкция (далее также – создание) объекта Соглашения частным партнером;

2) осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта Соглашения;

3) осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта Соглашения;

4) возникновение у частного партнера права собственности (в том числе, долевой) на объект Соглашения при условии обременения объекта Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

3. В Соглашение в целях определения формы муниципально-частного партнерства могут быть также включены следующие элементы:

1) проектирование частным партнером объекта Соглашения;

2) осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта Соглашения;

3) обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта Соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания;

4) наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта Соглашения о муниципально-частном партнерстве в собственность публичного партнера по истечении определенного Соглашением срока, но не позднее дня прекращения Соглашения.

4. В случае, если объем финансирования создания объекта Соглашения публичным партнером и рыночная стоимость движимого и (или) недвижимого имущества, передаваемого публичным партнером частному партнеру по Соглашению, либо рыночная стоимость передаваемых прав на такое имущество (в случае, если Соглашением не предусматривается возникновение права собственности частного партнера на такое имущество) в совокупности превышают объем финансирования создания таких объектов частным партнером, обязательным элементом соответствующего Соглашения является предусмотренное пунктом 4 части 3 настоящего раздела обязательство частного партнера.

5. Соглашением могут определяться доли муниципального образования «Чернушинское городское поселение» и частного партнера в праве собственности на объект Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

6. Конкретные условия Соглашения, сроки и объемы участия сторон в Соглашении определяются сторонами Соглашения при заключении Соглашения на основании результатов конкурса на право заключения Соглашения.

6. Условия участия частного партнера в Проектах

1. Частный партнер обязан исполнять обязательства по Соглашению своими силами. Частный партнер вправе исполнять свои обязательства по Соглашению с привлечением третьих лиц только в случае, если это допускается условиями Соглашения. При этом частный партнер несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

2. Привлечение частным партнером третьих лиц в целях исполнения его обязательств по Соглашению допускается только с согласия в письменной форме публичного партнера, которое оформляется отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и в котором может быть определен перечень третьих лиц с указанием сведений, их идентифицирующих. В случае, если в согласии публичного партнера указаны лица, которые могут привлекаться частным партнером, частный партнер не вправе привлекать иных лиц к исполнению своих обязательств по Соглашению, а указанные в данном перечне третьи лица не вправе привлекать иных лиц для исполнения своих обязательств.

3. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

1) муниципальные унитарные предприятия;

2) муниципальные учреждения.

7. Условия Соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. По Соглашению частный партнер обязуется создать полностью или частично за счет собственных либо привлеченных средств объект Соглашения (недвижимое имущество и (или) недвижимое имущество и движимое имущество), осуществлять эксплуатацию и (или) техническое обслуживание такого имущества, а публичный партнер обязуется предоставить частному партнеру права владения и пользования им для осуществления указанной в Соглашении деятельности и обеспечить возникновение права собственности частного партнера на объект Соглашения при условии соблюдения требований, предусмотренных действующим законодательством и Соглашением. По Соглашению стороны также обязуются исполнить иные обязательства, которые вытекают из определяющих форму муниципально-частного партнерства элементов Соглашения.

2. Соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:

1) элементы Соглашения о муниципально-частном партнерстве, определяющие форму муниципально-частного партнерства, а также обязательства сторон Соглашения, вытекающие из этих элементов;

2) сведения об объекте Соглашения, в том числе его технико-экономические показатели;

3) обязательство публичного партнера предоставить частному партнеру предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением, объекты недвижимого имущества (в том числе земельный участок или земельные участки) и (или) недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой;

4) срок и (или) порядок определения срока действия Соглашения;

5) условие и порядок возникновения права частной собственности на объект Соглашения;

6) обязательства сторон Соглашения обеспечить осуществление мероприятий по исполнению Соглашения, в том числе исполнению обязательств, вытекающих из элементов Соглашения, в соответствии с графиками осуществления каждого мероприятия в предусмотренные этими графиками сроки, а также порядок осуществления таких мероприятий;

7) порядок и сроки возмещения расходов сторон Соглашения, в том числе в случае его досрочного прекращения;

8) обязательства сторон в связи с досрочным прекращением Соглашения, обязательства сторон в связи с заменой частного партнера, в том числе обязательство частного партнера передать находящийся в его собственности объект Соглашения публичному партнеру в случаях, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением;

9) ответственность сторон Соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

10) иные предусмотренные законодательством существенные условия.

3. В случае, если Соглашением предусмотрена передача земельного участка в аренду в целях реализации Проекта, Соглашение должно содержать условие о размере арендной платы за указанный земельный участок либо порядок ее определения.

4. В случае, если элементом Соглашения является наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта Соглашения в собственность публичного партнера по истечении определенного Соглашением срока, Соглашение должно содержать порядок, условия и сроки передачи объекта Соглашения частным партнером публичному партнеру.

5. В случае, если Проектом предусмотрено финансовое обеспечение обязательств публичного партнера (каждого публичного партнера), объем такого финансового обеспечения, размер муниципальных гарантий, порядок и условия их предоставления частному партнеру указываются в Соглашении. При этом публичный партнер вправе принимать на себя обязательство нести часть расходов на создание объекта Соглашения, его эксплуатацию и (или) техническое обслуживание в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=6851337D944D1D383D0221F2A54D1E2ED2069EA97D6A016303A20E8EB7CEE29FF8A6D4F7F860jBkFQ) Российской Федерации.

6. Соглашением может быть предусмотрена плата, вносимая частным партнером публичному партнеру в период эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта Соглашения (далее – плата частного партнера). Внесение платы частного партнера может предусматриваться как в течение всего срока эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта Соглашения, так и в течение отдельных периодов его эксплуатации и (или) технического обслуживания. Размер платы частного партнера (либо порядок ее определения), форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются Соглашением.

7. Плата частного партнера может быть установлена в одной форме или нескольких формах:

1) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет городского поселения;

2) установленной доли продукции или доли доходов, полученных частным партнером в результате осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением;

3) передачи публичному партнеру в собственность имущества, находящегося в собственности частного партнера;

4) иные не противоречащие действующему законодательству формы.

8. Государственная регистрация права собственности частного партнера на объект Соглашения осуществляется после ввода объекта Соглашения в эксплуатацию одновременно с государственной регистрацией обременения (ограничения) права собственности на указанный объект и недвижимое имущество.

9. Отчуждение частным партнером объекта Соглашения, находящегося в собственности этого частного партнера, до истечения срока действия Соглашения не допускается, за исключением замены частного партнера по Соглашению в соответствии с настоящим Положением. При этом переход права собственности на объект Соглашения, объект Соглашения о муниципально-частном партнерстве от одного частного партнера к другому частному партнеру не является основанием для прекращения указанного в части 8 настоящего раздела обременения (ограничения).

8. Объекты Соглашений

1. Объектами Соглашения являются:

1) автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, мосты, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты (объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог), элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

2) транспорт;

3) объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии;

4) гидротехнические сооружения;

5)объекты коммунальной инфраструктуры;

6) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социального обслуживания населения;

7) объекты благоустройства территорий, в том числе для их освещения.

2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов Соглашений, указанных в части 1 настоящего раздела объектов. Заключение Соглашения в отношении нескольких объектов Соглашения допускается в случае, если указанные действия (бездействие) не приведут к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

3. Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности публичного партнера на момент заключения Соглашения. Указанный объект на момент его передачи частному партнеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

9. Принятие решения о реализации Проекта

1. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образования.

2. Реализация Проекта включает следующие этапы:

1) сбор предложений о возможных формах участия в Проекте. Данный этап применяется как предварительный в случае, когда при подготовке конкурсной документации на право заключения Соглашения не представляется возможным определить форму участия муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в Проекте;

2) принятие решения о заключении Соглашения;

3) проведение конкурса на право заключения Соглашения.

3. Решение о реализации Проекта должно содержать:

1) форму участия муниципального образования «Чернушинское городское поселение» в муниципально-частном партнерстве;

2) состав и описание объекта Соглашения;

3) основные условия Соглашения;

4) уполномоченный орган;

5) порядок заключения Соглашения;

6) состав конкурсной комиссии по проведению конкурса;

7) сроки утверждения конкурсной документации;

8) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

9) форму сообщения о принятом решении о реализации Проекта;

10) форму сообщения о проведении конкурса;

11) иные условия, предусмотренные законодательством.

4. Сообщение о принятом решении о реализации Проекта подлежит опубликованию в официальных источниках опубликования и размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в 10-дневный срок со дня его принятия.

10. Конкурс на право заключения Соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения Соглашения (далее также – конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящего раздела.

2. Заключение Соглашения без проведения конкурса допускается:

1) с лицом, обеспечившим разработку предложения о реализации Проекта (инициатором проекта), если в течение двадцати дней с момента размещения Проекта, подготовленного инициатором Проекта, в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет", от иных лиц не поступили заявления о намерении участвовать в конкурсе или если такие заявления о намерениях поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 6 настоящего Положения;

2) с лицом, представившим заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, в случае, если указанное лицо признано единственным участником конкурса;

3) с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе представлена только одна заявка на участие в конкурсе и указанное лицо соответствует требованиям для признания его участником конкурса;

4) с лицом, представившим единственное конкурсное предложение, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса.

3. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации Проекта и включает в себя следующие этапы:

1) размещение сообщения о проведении конкурса в официальных источниках опубликования и размещение на официальном сайте в сети "Интернет";

2) представление заявок на участие в конкурсе;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) проведение предварительного отбора участников конкурса;

5) представление конкурсных предложений;

6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;

8) подписание протокола о результатах проведения конкурса, размещение сообщения о результатах проведения конкурса в официальных источниках опубликования и размещению на официальном сайте в сети "Интернет", и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

4. Конкурс является открытым по составу участников.

5. Публичный партнер определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса в официальных источниках опубликования и размещению на официальном сайте в сети "Интернет", форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

6. Представление заявки на участие в конкурсе лицами, не соответствующими требованиям, указанным в пункте 3 раздела 6 настоящего Положения, а также участие в конкурсе таких лиц не допускается.

7. Объем частного финансирования, подлежащего привлечению для исполнения Соглашения, является обязательным критерием конкурсной документации.

8. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в конкурсную комиссию лицо, представившее заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, свое конкурсное предложение.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению конкурсной комиссии содержит наилучшие условия по сравнению с условиями, которые содержатся в конкурсных предложениях других участников конкурса.

10. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным и соответствовать критериям, изложенным в конкурсной документации.

11. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации на основании решения о реализации Проекта.

12. Результаты оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит размещению в официальных источниках опубликования и размещению на официальном сайте в сети "Интернет", в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, в течение десяти дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

13. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок Соглашения допускается заключение Соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Заключение Соглашения с таким участником конкурса осуществляется в порядке заключения Соглашения с победителем конкурса, предусмотренном разделом 22 настоящего Положения.

14. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;

2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;

3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;

4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания Соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока Соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения Соглашения.

11. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна содержать:

1. решение о реализации Проекта;
2. условия конкурса;
3. требования, которые предъявляются к профессиональным, деловым качествам представивших заявки на участие в конкурсе лиц и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;
4. исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления лицами, представляющими заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и участниками конкурса;
5. критерии конкурса;
6. срок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» и в официальных источниках опубликования;
7. порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;
8. место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты, время начала и истечения срока);
9. порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;
10. порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
11. указание на способы обеспечения частным партнером исполнения обязательств по Соглашению, а также требование о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств частного партнера по Соглашению;
12. порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);
13. порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;
14. порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
15. порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса в случае, если такой отбор предусмотрен условиями конкурса;
16. порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
17. порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
18. порядок определения победителя конкурса;
19. срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;
20. срок подписания Соглашения.

2. В случае, если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной Соглашением, реализация частным партнером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением публичного партнера установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, конкурсная документация должна содержать такие параметры.

3. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

4. При проведении конкурса публичный партнер размещает конкурсную документацию в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет" в срок, не превышающий пяти дней со дня ее утверждения.

Конкурсная документация, размещенная в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет", должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Со дня размещения конкурсной документации в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет", сообщения о проведении открытого конкурса публичный партнер, конкурсная комиссия обязаны на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такому лицу конкурсную документацию в порядке и в сроки, которые указаны в сообщении о проведении открытого конкурса.

5. Публичный партнер, конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили к публичному партнеру, в конкурсную комиссию не позднее чем за десять дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации направляются публичным партнером, конкурсной комиссией каждому заявителю в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее чем за пять дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет". Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

6. Публичный партнер вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на десять дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех дней со дня их внесения размещается конкурсной комиссией в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет".

12. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса публичным партнером создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

2. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, являющиеся работниками лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами. В случае выявления в составе конкурсной комиссии независимых экспертов таких лиц публичный партнер заменяет их иными лицами.

3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) размещает сообщение о проведении конкурса;

2) размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет уведомление лицам в соответствии с решением о реализации Проекта;

3) принимает заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсными предложениями, а также рассмотрение заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений;

6) проверяет документы и материалы, которые были направлены лицами, представившими заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

7) устанавливает соответствие лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и самих конкурсных предложений требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, а также соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности сведений, направленных лицами, представившими заявки на участие в конкурсе, участниками конкурса;

9) принимает решения о допуске лица, представившего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе (о признании такого лица участником конкурса) или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе, направляет такому лицу соответствующее уведомление;

10) определяет участников конкурса;

11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения;

12) осуществляет предварительный отбор участников конкурса в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения, в случае, если проведение предварительного отбора участников конкурса предусмотрено решением о реализации Проекта;

13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) размещает в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет" сообщение о результатах проведения конкурса.

13. Представление заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2. Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем десять дней со дня размещения сообщения о проведении конкурса или со дня направления уведомления лицам в соответствии с решением о реализации Проекта одновременно с приглашением принять участие в конкурсе.

3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме с учетом положений части 1 настоящей статьи в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, а копия – у заявителя.

4. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера такой заявки.

5. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование и место нахождения каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

4. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

15. Проведение предварительного отбора участников конкурса

1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им и подтверждающих соответствие заявителя указанным требованиям документов и материалов;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к частному партнеру в соответствии с настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполные и (или) недостоверные.

4. Конкурсная комиссия в течение трех дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за тридцать дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола.

5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Публичный партнер вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей статьей, в течение трех дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, публичный партнер в течение пяти дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении Соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем тридцать дней со дня получения заявителем предложения публичного партнера. Срок рассмотрения публичным партнером представленного таким заявителем предложения устанавливается публичным партнером, но не может составлять более чем десять дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения публичный партнер в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении Соглашения с таким заявителем.

16. Представление конкурсных предложений

1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.

2. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

3. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений.

5. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

6. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

17. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

2. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

3. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

4. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения

18. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

1. Рассмотрение конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию в соответствии с разделом 17 настоящего Положения, осуществляется в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным критериям конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Победителем конкурса является участник конкурса, конкурсное предложение которого по оценке конкурсной комиссии содержит лучшие условия по сравнению с конкурсными предложениями других участников конкурса.

6. Публичный партнер вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса Соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в десятидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

19. Порядок определения победителя конкурса

1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном частью 18 настоящего Положения.

2. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса, а также участника конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания

1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

1) решение о заключении Соглашения с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения публичного партнера или конкурсной комиссии;

5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;

7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в случае, если проведение предварительного отбора предусмотрено решением о реализации Проекта;

8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у публичного партнера в течение срока действия Соглашения.

21. Размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса

1. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия публичным партнером решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана разместить в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет":

1) сообщение о результатах проведения конкурса с указанием победителя конкурса и участника конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса;

2) решение об объявлении конкурса несостоявшимся, обоснование этого решения с указанием наименования лица, имеющего в соответствии с настоящим Положением право заключить Соглашение (при его наличии).

2. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия публичным партнером решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление о результатах проведения конкурса заявителям, участникам конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

3. Любой заявитель, участник конкурса вправе обратиться к публичному партнеру за разъяснениями результатов проведения конкурса, и публичный партнер обязан предоставить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

22. Порядок заключения Соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. Публичный партнер в течение пяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Соглашения, включающий в себя условия Соглашения, определенные решением о реализации Проекта, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные настоящим Положением условия. Соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее пяти дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет"

2. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания Соглашения победитель конкурса не представил публичному партнеру документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом Соглашения, публичный партнер вправе принять решение об отказе в заключении Соглашения с указанным лицом.

3. Сообщение о заключении Соглашения подлежит размещению в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет" в порядке и в сроки, которые установлены в решении о реализации Проекта.

4. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, указанным в разделе 19 настоящего Положения, при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по Соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено Соглашением.

23. Заключение, изменение, прекращение Соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. Соглашение заключается с победителем конкурса на право заключения Соглашения или с иным лицом, имеющим право на заключение такого Соглашения в соответствии с настоящим Положением.

2. Изменение существенных условий Соглашения, которое приводит к изменению доходов или расходов бюджета городского поселения, допускается только в случае внесения такого изменения в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. В Соглашение могут быть внесены изменения на основании решения суда по требованию одной из сторон Соглашения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Соглашением.

4. Соглашение прекращается:

1) по истечении срока действия;

2) по Соглашению сторон;

3) в случае досрочного расторжения по решению суда;

4) по иным основаниям, предусмотренным Соглашением.

24. Права публичного партнера на осуществление контроля за исполнением Соглашения о муниципально-частном партнерстве

1. Контроль исполнения Соглашения осуществляется публичным партнером, органами и юридическими лицами, выступающими на стороне публичного партнера, в лице их представителей, которые на основании Соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект Соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением, в целях выявления нарушений частным партнером условий Соглашения, а также предотвращения таких нарушений.

2. Публичный партнер осуществляет контроль соблюдения частным партнером условий Соглашения, в том числе исполнения обязательств по соблюдению сроков проектирования, создания объекта Соглашения, финансированию создания объекта Соглашения, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта Соглашения установленным Соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением, эксплуатации объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными Соглашением.

3. Представители публичного партнера, органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, не вправе:

1) вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности частного партнера;

2) разглашать сведения, отнесенные Соглашением к сведениям конфиденциального характера либо являющиеся коммерческой тайной.

4. Контроль исполнения Соглашения, в том числе соблюдения частным партнером условий Соглашения, осуществляется публичным партнером в порядке, установленном администрацией Чернушинского городского поселения.

5. Результаты осуществления контроля соблюдения частным партнером условий Соглашения оформляются актом о результатах контроля.

6. Акт о результатах контроля подлежит размещению публичным партнером в течение пяти дней с даты составления данного акта в официальных источниках опубликования и на официальном сайте в сети "Интернет".

25. Гарантии прав и законных интересов частного партнера при реализации Соглашения

1. При осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением, частному партнеру гарантируется защита его прав и законных интересов в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0B04B342C1647A13B09EBD69A752C06EE30461A16C6270FE1D27CFI86AJ) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. В случае реализации частным партнером производимых товаров, выполнения работ, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) или с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) соответственно органы местного самоуправления, осуществляющие функции в сфере регулирования цен (тарифов), устанавливают цены (тарифы) и надбавки к ценам (тарифам) на производимые и реализуемые частным партнером товары, выполняемые работы, оказываемые услуги исходя из определенных Соглашением объема инвестиций и сроков их вложения в создание и (или) реконструкцию объекта Соглашения, а также в модернизацию, замену иного передаваемого публичным партнером частному партнеру по Соглашению имущества, улучшение его характеристик и эксплуатационных свойств.

3. Частным партнерам гарантируются равные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовой режим деятельности, исключающий применение мер дискриминационного характера и иных мер, препятствующих частным партнерам свободно распоряжаться инвестициями и полученными в результате осуществления предусмотренной Соглашением деятельности продукцией и доходами.

4. В случае, если в течение срока действия Соглашения в законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты были внесены и вступили в силу изменения, приводящие к увеличению совокупной налоговой нагрузки на частного партнера или ухудшению положения частного партнера, в том числе устанавливающие режим запретов и ограничений в отношении частного партнера, ухудшающих его положение по сравнению с положением до вступления в силу указанных изменений таким образом, что он лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Соглашения, публичный партнер обязан принять меры, обеспечивающие окупаемость инвестиций частного партнера и получение им валовой выручки (дохода от реализации производимых товаров, выполнения работ, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) в объеме не менее объема, изначально определенного Соглашением.

В качестве мер, обеспечивающих окупаемость инвестиций частного партнера и получение им валовой выручки (дохода от реализации производимых товаров, выполнения работ, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) в объеме не менее объема, изначально определенного Соглашением, публичный партнер вправе увеличить размер финансового обеспечения обязательств публичного партнера, срок действия Соглашения с согласия частного партнера, сумму принимаемых на себя публичным партнером расходов на создание, и (или) техническое обслуживание, и (или) эксплуатацию объекта Соглашения, а также предоставить частному партнеру дополнительные муниципальные гарантии.

Внесение таких изменений в Соглашение осуществляется на основании решения главы муниципального образования в порядке, установленном Соглашением. Требования к качеству и потребительским свойствам объекта Соглашения изменению не подлежат.

5. В случае, если в течение срока действия Соглашения, в соответствии с которым частный партнер осуществляет реализацию потребителям производимых им товаров, выполнение работ, оказание услуг по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ним, регулируемые цены (тарифы), надбавки к ним пересмотрены, в том числе с учетом изменений долгосрочных параметров регулирования деятельности частного партнера, и не соответствуют предусмотренным Соглашением параметрам, условия Соглашения должны быть изменены по требованию частного партнера.

6. Соглашением могут быть установлены также иные гарантии прав частного партнера, не противоречащие федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Положению.

7. Срок действия Соглашения устанавливается с учетом срока создания объекта Соглашения, объема инвестиций, вложенных в создание такого объекта, срока окупаемости этих инвестиций, срока получения частным партнером средств (выручки) в объеме, определенном Соглашением.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НИЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(третий созыв)

**РЕШЕНИЕ**

от 21 декабря 2015г. № 89

**О муниципально-частном партнерстве в**

**муниципальном образовании Низинское сельское поселение**

**МО Ломоносовский муниципальный район**

**Ленинградской области**

В целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления, юридических лиц в рамках муниципально-частного партнерства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ФЗ-131 от 6.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Низинское сельское поселение, Совет депутатов**решил:**

1.Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Низинское сельское поселение согласно Приложению.

1. Определить стороной соглашений о муниципально - частном партнерстве от имени муниципального образования Низинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области местную администрацию муниципального образования Низинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте МО Низинское сельское поселение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования В.А. Малышев

Низинское сельское поселение

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

Решением Совета депутатов МО

Низинское сельское поселение

№ 89 от 21 декабря 2015г**.**

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

**В МО НИЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Положение определяет цели, формы и условия участия муниципального образования Низинское сельское поселение в муниципально-частном партнерстве, которое осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 224-ФЗ).

2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления, юридических лиц (далее - партнер) в рамках муниципально-частного партнерства.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство - взаимовыгодное сотрудничество МО Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области с частным партнером на основе соглашения о муниципально-частном партнерстве в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества, а также создания, реконструкции, модернизации, обслуживания или эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

2) публичный партнер - муниципальное образование Низинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

3) частный партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Законом № 224-ФЗ заключено соглашение

4) соглашение о муниципально-частном партнерстве - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены Законом № 224-ФЗ;

5) стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве – муниципальное образование Низинское сельское поселение в лице местной администрации;

6) эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением

.

3. ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Целями муниципально-частного партнерства являются:

1) повышение доступности и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям услуг с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры, за счет привлечения частных инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, обслуживание или эксплуатацию объектов социальной и инженерной инфраструктуры;

2) обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Низинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

4. ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

В МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

Участие МО Низинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в муниципально-частном партнерстве основывается на принципах:

1) открытость и доступность информации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

2) обеспечение конкуренции;

3) отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения и равенство их перед законом;

4) добросовестное исполнение сторонами соглашения обязательств по соглашению;

5) справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;

6) свобода заключения соглашения.

5 ФОРМЫ УЧАСТИЯ НИЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

1. Участие МО Низинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в муниципально-частном партнерстве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области в следующих формах:

1) вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

2) реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения;

3) реализация инновационных проектов;

4) концессионные соглашения;

5) соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

6) в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Ленинградской области (в том числе, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями; залог имущества, находящегося в муниципальной собственности; арендные отношения; долгосрочную аренду; создание совместных юридических лиц; залог муниципального имущества в соответствии с соглашением о муниципально-частном партнерстве; предоставление муниципальных гарантий хозяйствующему субъекту, участвующему в реализации проектов муниципально-частного партнерства, и др.)

6. ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В НИЗИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Муниципальная поддержка муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области в следующих формах:

1) предоставление налоговых льгот;

2) предоставление бюджетных инвестиций;

3) предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью;

4) субсидирование за счет средств местного бюджета части процентной ставки за пользование кредитом;

5) предоставление инвестиций в уставный капитал;

6) информационная и консультационная поддержка.

7. ОБЪЕКТЫ СОГЛАШЕНИЯ

1. Объектом соглашения могут являться:

1) частные автомобильные дороги или участки частных автомобильных дорог, мосты, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты (объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог), элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

2) транспорт общего пользования;

3) объекты железнодорожного транспорта;

4) объекты трубопроводного транспорта;

5) морские порты, речные порты, специализированные порты, объекты их инфраструктур, в том числе искусственные земельные участки, портовые гидротехнические сооружения, за исключением объектов инфраструктуры морского порта, которые могут находиться в федеральной собственности, не подлежат отчуждению в частную собственность;

6) морские суда и речные суда, суда смешанного (река - море) плавания, а также суда, осуществляющие ледокольную проводку, гидрографическую, научно-исследовательскую деятельность, паромные переправы, плавучие и сухие доки, за исключением объектов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации находятся в государственной собственности, не подлежат отчуждению в частную собственность;

7) воздушные суда, аэродромы, аэропорты, технические средства и другие предназначенные для обеспечения полетов воздушных судов средства, за исключением объектов, отнесенных к имуществу государственной авиации или к единой системе организации воздушного движения;

8) объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии;

9) гидротехнические сооружения, стационарные и (или) плавучие платформы, искусственные острова;

10) подводные и подземные технические сооружения, переходы, линии связи и коммуникации, иные линейные объекты связи и коммуникации;

11) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения и иной деятельности в сфере здравоохранения;

12) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социального обслуживания населения;

13) объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

14) объекты благоустройства территорий, в том числе для их освещения;

15) мелиоративные системы и объекты их инженерной инфраструктуры, за исключением государственных мелиоративных систем.

2. Объектом соглашения из перечня указанных в части 1 настоящей статьи объектов соглашения может быть только имущество, в отношении которого законодательством Российской Федерации не установлены принадлежность исключительно к государственной, муниципальной собственности или запрет на отчуждение в частную собственность либо на нахождение в частной собственности.

3. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов соглашений, указанных в части 1 настоящего пункта объектов. Заключение соглашения в отношении нескольких объектов соглашения допускается в случае, если указанные действия (бездействие) не приведут к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

4.Объект соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности публичного партнера на момент заключения соглашения. Указанный объект на момент его передачи частному партнеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

4. Не допускается передача частному партнеру объекта соглашения (входящего в его состав имущества), которое на момент заключения соглашения принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения либо муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае, если инициатором проекта выступает местная администрация МО Низинское сельское поселение, то она обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

2. Предложение от юридических лиц о муниципально-частном партнерстве (далее - предложение) направляется в местную администрацию МО Низинское сельское поселение.

3. Глава местной администрации МО Низинское сельское поселение инициирует проведение переговоров путем направления в письменной форме уведомления о проведении переговоров с указанием формы их проведения, перечня рассматриваемых вопросов и при необходимости перечня запрашиваемых дополнительных материалов и документов.

4. Глава местной администрации МО Низинское сельское поселение и инициатор проекта (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении переговоров, направляют в уполномоченный орган уведомления об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах.

5. В случае если глава местной администрации МО Низинское сельское поселение и (или) инициатор проекта отказались от участия в переговорах или не направили уведомления об участии в переговорах в срок, не превышающий 5 рабочих дней, глава местной администрации МО Низинское сельское поселение оставляет предложение о реализации проекта без рассмотрения, о чем в письменной форме уведомляет инициатора проекта.

Участники переговоров вправе привлекать к проведению переговоров консультантов, компетентные государственные органы и экспертов.

6. Глава местной администрации МО Низинское сельское поселение рассматривает предложение о реализации проекта в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

7. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами соглашения заключаются на основании конкурса, за исключением предусмотренных действующим законодательством случаях.

8. При принятии решения о реализации проекта государственно-частного партнерстваопределяются форма муниципально-частного партнерства посредством включения в соглашение обязательных элементов соглашения и определения последовательности их реализации.

Обязательными элементами соглашения являются:

- строительство и (или) реконструкция (далее также - создание) объекта соглашения частным партнером;

- осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения;

- осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

- возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашения;

В соглашение в целях определения формы муниципально-частного партнерства могут быть также включены следующие элементы:

- проектирование частным партнером объекта соглашения;

- осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

- обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания;

- наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения.

9. Полномочия муниципального образования Низинское сельское поселение в сфере муниципально-частного партнерства

1. К полномочиям главы муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование, либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами.
2. Глава муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом № 224-ФЗ, другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(четырнадцатое заседание третьего созыва)

**от «03» марта 2016 г. № 58**

О муниципально - частном партнерстве в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области

В целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления и юридических лиц в рамках муниципально-частного партнерства, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования БЕГУНИЦКОЕ сельское поселение, совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Бегуницкое сельское поселение

1. Определить стороной соглашений о муниципально - частном партнерстве от имени муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области администрацию муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение А.И.Минюк

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В БЕГУНИЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Положение определяет цели, формы и условия участия муниципального образования БЕГУНИЦКОЕ сельское поселение в муниципально-частном партнерстве, которое осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 224-ФЗ).

2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления, юридических лиц (далее - партнер) в рамках муниципально-частного партнерства.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство - взаимовыгодное сотрудничество Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района с частным партнером на основе соглашения в целях создания, реконструкции, модернизации, обслуживания или эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснооктябрьского муниципального района;

2) частный партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Законом № 224-ФЗ заключено соглашение

3) соглашение о муниципально-частном партнерстве - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены Законом № 224-ФЗ;

4) стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве – муниципальное образование Бегуницкое сельское поселение в лице местной администрации поселения и частный партнер;

5) эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением

.

3. ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Целями муниципально-частного партнерства являются:

1) повышение доступности и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям услуг с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры, за счет привлечения частных инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, обслуживание или эксплуатацию объектов социальной и инженерной инфраструктуры;

2) обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Волосовского муниципального района;

4. ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

Участие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района в муниципально-частном партнерстве основывается на принципах:

1) открытость и доступность информации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

2) обеспечение конкуренции;

3) отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения и равенство их перед законом;

4) добросовестное исполнение сторонами соглашения обязательств по соглашению;

5) справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;

6) свобода заключения соглашения.

5 ФОРМЫ УЧАСТИЯ ИИИИИИИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

1. Участие Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района в муниципально-частном партнерстве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области в следующих формах:

1) вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

2) реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения;

3) реализация инновационных проектов;

4) концессионные соглашения;

5) соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

6) в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Ленинградской области (например, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями; залог имущества, находящегося в муниципальной собственности; арендные отношения; долгосрочную аренду; создание совместных юридических лиц; залог муниципального имущества в соответствии с соглашением о муниципально-частном партнерстве; предоставление муниципальных гарантий хозяйствующему субъекту, участвующему в реализации проектов муниципально-частного партнерства, и др.)

6. ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В ИИИИИИИИ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Муниципальная поддержка муниципально-частного партнерства в Бегуницком сельском поселении осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области в следующих формах:

1) предоставление налоговых льгот;

2) предоставление бюджетных инвестиций;

3) предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью;

4) субсидирование за счет средств местного бюджета части процентной ставки за пользование кредитом;

5) предоставление инвестиций в уставный капитал;

6) информационная и консультационная поддержка.

7. ОБЪЕКТЫ СОГЛАШЕНИЯ

Объектом соглашения могут являться:

1) транспорт и дорожная инфраструктура;

2) система коммунальной инфраструктуры, объекты благоустройства;

3) объекты, используемые для осуществления медицинской, лечебно-профилактической и иной деятельности в системе здравоохранения;

4) объекты образования, культуры, спорта, туризма, социального обслуживания, иные объекты социально-культурного назначения;

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае, если инициатором проекта выступает администрация МО Бегуницкое сельское поселение, то она обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

2. Предложение от юридических лиц о муниципально-частном партнерстве (далее - предложение) направляется в местную администрацию МО Бегуницкое сельское поселение.

3. Глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение инициирует проведение переговоров путем направления в письменной форме уведомления о проведении переговоров с указанием формы их проведения, перечня рассматриваемых вопросов и при необходимости перечня запрашиваемых дополнительных материалов и документов.

4. Глава местной администрации МО Бегуницкое сельское поселение и инициатор проекта (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении переговоров, направляют в уполномоченный орган уведомления об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах.

5. В случае если глава местной администрации МО Бегуницкое сельское поселение и (или) инициатор проекта отказались от участия в переговорах или не направили уведомления об участии в переговорах в срок, не превышающий 5 рабочих дней, глава местной администрации МО Бегуницкое сельское поселение оставляет предложение о реализации проекта без рассмотрения, о чем в письменной форме уведомляет инициатора проекта.

Участники переговоров вправе привлекать к проведению переговоров консультантов, компетентные государственные органы и экспертов.

6. Глава местной администрации МО Бегунцкое сельское поселение рассматривает предложение о реализации проекта в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

7. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами соглашения заключаются на основании конкурса, за исключением предусмотренных действующим законодательством случаях.

8. При принятии решения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства определяются форма муниципально-частного партнерства посредством включения в соглашение обязательных элементов соглашения и определения последовательности их реализации.

Обязательными элементами соглашения являются:

- строительство и (или) реконструкция (далее также - создание) объекта соглашения частным партнером;

- осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения;

- осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

- возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашения;

В соглашение в целях определения формы муниципально-частного партнерства могут быть также включены следующие элементы:

- проектирование частным партнером объекта соглашения;

- осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

- обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания;

- наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения.

9. Полномочия муниципального образования БЕГУНИЦКОЕ сельское поселение в сфере муниципально-частного партнерства

1. К полномочиям главы местной администрации МО Бегуницкое сельское поселение в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования, а также осуществление иных полномочий, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2. Глава местной администрации МО Бегуницкое сельское поселение, назначает должностных лиц ответственных на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами.

3. Глава местной администрации МО Бегуницкое сельское поселение направляет в орган исполнительной власти Ленинградской области проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества

10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.