

**Поселковая Дума**

**сельского поселения «Поселок Дугна»**

**Ферзиковского района Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 июля 2015 года № 185

**п.Дугна**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Поселок Дугна»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом сельского поселения «Поселок Дугна» Поселковая Дума сельского поселения «Поселок Дугна» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Поселок Дугна» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Городской Думы от 31 октября 2005 года №7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Городского поселения «Поселок Дугна»».
3. Признать утратившим силу Решение Городской Думы от 23 декабря 2010 года №28 « О внесении изменений и дополнений в Решение Городской Думы Городского поселения «Поселок Дугна» от 31 октября 2005 года №7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Городского поселения «Поселок Дугна»».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения**

**«Поселок Дугна» В.А.Пикуля**

Приложение

к Решению Сельской Думы

сельского поселения «Поселок Дугна»

от «27» июля 2015года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Поселок Дугна»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Поселок Дугна» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации сельского поселения «Поселок Дугна» (далее по тексту – Глава администрации).

2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**2. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения, а также общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются Решением Поселковой Думы.

В поселении половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом поселения, а другая половина - главой местной администрации муниципального района «Ферзиковский район».

2. Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают Председателя и Секретаря комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;

- рассматривает документы, представленные на конкурс;

-обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством;

-рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- принимает решения по итогам конкурса.

3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в полном составе. В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Предложения об исключении члена конкурсной комиссии из ее состава оформляется протоколом конкурсной комиссии, который направляется в Поселковую Думу для принятия Решения о назначении нового члена конкурсной комиссии. Решение Поселковой Думы должно быть принято в трехдневный срок.

**3. Порядок объявления конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса принимает Поселковая Дума.

Указанное решение, обнародуются (публикуются) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) проект контракта;

3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема от претендентов, документов и их копий.

3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, которое обнародуются (публикуются) вместе с Решением указанным в пункте 1 настоящей части, указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, установленные Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

**4. Условия проведения конкурса**

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. В качестве претендентов на должность Главы администрации могут рассматриваться граждане Российской Федерации:

- граждане достигшие 18 лет;

- владеющие государственным языком Российской Федерации;

- не менее трёх лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трёх лет стажа работы по специальности;

- соответствующие квалификационным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закон](consultantplus://offline/ref=8227F19176E4C9F8432826998DEA86E1ACAAEA40760B011E9E2C72057FCC66F4KCe9K)ом Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

-при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Конкурс проводится при наличии любого количества претендентов на должность Главы администрации

4. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт и его копию;

4) трудовую книжку и её копию;

5) документ об образовании и его копию;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования его копию;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копия;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу

11) заявление о согласии на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

12) обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью Главы администрации.

13) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем комиссии и подшиваются в дело.

5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течении пятнадцати календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам вышеуказанных документов, председатель конкурсной комиссии вправе продлить срок приема документов для участия в конкурсе на пять дней. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

**5. Порядок проведения конкурса, принятие решения конкурсной комиссией**

1. Конкурс проводится в форме конкурса в два этапа.

На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за пять календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1)оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения и действующего законодательства;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3)утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;

5) в письменной форме информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;

В случае установления в ходе проверки документов, обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске ко второму этапу конкурса.

Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в Решении Поселковой Думы об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

2. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких претендентов выигравшим (выигравшими) конкурс и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности Главы администрации.

При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией может быть принято решение о признании конкурса несостоявшимся.

Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

3. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

4. В своем решении комиссия рекомендует на должность Главы администрации кандидата (кандидатов) соответствующего (соответствующих) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации.

5. В случае возникновения у члена конкурсной комиссии особого мнения по принятому решению конкурсной комиссией он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде и приобщить его к протоколу заседания конкурсной комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии оформляется Протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

7. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух дней со дня его завершения.

8. Список кандидатов вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Поселковую Думу не позднее двух календарных дней со дня проведения конкурса.

9. Поселковая Дума принимает Решение о назначении кандидата на должность Главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в Протоколе по результатам конкурса.

10. В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Поселковая Дума не назначит Главу администрации из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.

11. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения Поселковой Думой Главы администрации

**6. Заключительные положения**

1. Решение о назначении кандидата на должность Главы администрации должно быть принято Поселковой Думой не позднее десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Поселковую Думу протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе, в 3-дневный срок с момента принятия решения о назначении Главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Поселковой Думы о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты конкурса и решение, принятое Поселковой Думой о назначении Главы администрации, подлежат официальному обнародованию (опубликованию).

2. На основании Решения Поселковой Думы Глава сельского поселения «Поселок Дугна» заключает контракт с Главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня проведения конкурса.

3. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Поселковую Думу.

4. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.