

**Администрация**

**сельского поселения «Поселок Дугна»**

**Ферзиковского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июля 2017 г. № 33

п.Дугна

**Об утверждении перечня информации о деятельности администрации сельского поселения «Поселок Дугна», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьями 13,14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-Фз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом сельского поселения «Поселок Дугна», Решением Поселковой Думы сельского поселения «Поселок Дугна» «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Поселок Дугна», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация сельского поселения «Поселок Дугна» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Поселок Дугна», размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ( далее - сеть «Интернет») согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на информационном стенде по адресу: п.Дугна, ул. Больничная, д.11 и подлежит размещению на сайте [www.dugna-](http://www.dugna-) adm.ru.

Глава администрации

сельского поселения

«Поселок Дугна» Л.И.Бохан

Приложение

к Постановлению администрации

от 10.07.2017 г. № 33

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности администрации сельского поселения «Поселок Дугна», размещаемой** **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| №  п/п | Состав информации | | | | Периодичность размещения, сроки обновления | | Ответственные за предоставление информации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация об Администрации сельского поселения «Поселок Дугна»** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование и структура администрации сельского поселения «Поселок Дугна», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | | | | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист администрации, Глава администрации | | |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации сельского поселения «Поселок Дугна», задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции | | | | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист администрации, Глава администрации | | |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты ( при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | | | | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист администрации, Глава администрации | | |
| 1.4 | Сведения о Главе администрации сельского поселения «Поселок Дугна», его заместителе (заместителях), руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них) | | | | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист администрации, Глава администрации | | |
| 1.5 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией сельского поселения «Поселок Дугна» | | | | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист администрации, Глава администрации | | |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения «Поселок Дугна»** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения «Поселок Дугна» (постановления, распоряжения и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их утратившим силу, признании их судом недействующими | | | | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 2.2 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ( ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru | | | | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 2.3 | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | | | | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 2.4 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельского поселения «Поселок Дугна» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | | | | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 2.5 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов, решений, принятых администрацией сельского поселения «Поселок Дугна» | | | | В течение недели с момента изменения сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 2.6 | Информация об участии администрации сельского поселения «Поселок Дугна» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации сельского поселения «Поселок Дугна» | | | | Еженедельно | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 2.7 | Информация о состоянии защиты населения и территории сельского поселения «Поселок Дугна» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией сельского поселения «Поселок Дугна» до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области | | | | В течении суток с момента изменения сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 2.8 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией сельского поселения «Поселок Дугна» подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации сельского поселения «поселок Дугна». Подведомственных организациях | | | | В течение недели с момента проведения | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 2.9 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации сельского поселения «Поселок Дугна» и его заместителей | | | | Ежемесячно | | Ведущий специалист  администрации  Глава администрации | | |
| **III. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Дугна»** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения «Поселок Дугна» | | | | Ежеквартально | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 3.2 | Сведения об использовании администрацией сельского поселения «Поселок Дугна», выделяемых бюджетных средств | | | | Ежеквартально | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 3.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет | | | | Ежеквартально | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| **IV. Противодействие коррупции** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (часть6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции») | | В течение недели с момента представления сведений | | | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | |
| 4.2 | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия. Паев в уставных (складочных) капиталах организаций),если сумма сделки превышает общий доход лица. Замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (часть 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц. замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам) | | В течение недели с момента представления сведений | | | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | |
| **V. Информация о работе Администрации сельского поселения «Поселок Дугна» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Порядок и время приема должностными лицами администрации сельского поселения «Поселок Дугна» граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | | | В течение недели с момента представления сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 5.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений. А также номер телефона, по которому можно информацию справочного характера | | | | В течение недели с момента представления сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 5.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | | | Раз в полугодие | | Ведущий специалист администрации | | |
| **VI. Информация  о кадровом обеспечении** **администрации сельского поселения «Поселок Дугна», в том числе:** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | | | В течение недели с момента представления сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 6.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации сельского поселения «Поселок Дугна» | | | | Еженедельно | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 6.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | | | | В течение недели с момента представления сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 6.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | | | В течение недели с момента представления сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| 6.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации сельского поселения «Поселок Дугна» | | | | В течение недели с момента представления сведений | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации | | |
| **VII. Информация о муниципальном имуществе муниципального образования сельского поселения «Поселок Дугна»** | | | | | | | | | |
| 7.1 | | | Прогнозный план приватизации муниципального имущества, в том числе с вносимыми изменениями | | | В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений | | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации |
| 7.2 | | | Решение об условиях приватизации муниципального имущества | | | В течение 10 дней со дня принятия решения (часть 2 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества) | | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации |
| 7.3 | | | Информационные сообщения о продаже муниципального имущества | | | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (часть 2 статьи 15 В течение 10 дней со дня принятия решения (часть 2 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества) | | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации |
| 7.4 | | | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная частью 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества) | | | В течение 10 дней со дня совершения сделок (часть 10 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества) | | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации |
| 7.5 | | | Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (часть 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации) | | | В течение срока, установленного муниципальным нормативным правовым актом (часть 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации) | | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации |
| 7.6 | | | Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (часть 7 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях) | | | В течение срока, установленного муниципальным нормативным правовым (часть 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях)актом | | | Ведущий специалист администрации  Глава администрации |