

**Администрация**

**сельского поселения «Поселок Дугна»**

**Ферзиковского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 марта 2016 года № 15

**п. Дугна**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Поселок Дугна» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицам, замещающим отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация сельского поселения «Поселок Дугна» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Поселок Дугна» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на стенде в здании администрации и подлежит размещению на сайте администрации СП «Поселок Дугна».

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**«Поселок Дугна» Л.И.Бохан**

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения «Поселок Дугна»

от «09» марта 2016года №15

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Поселок Дугна» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Поселок Дугна» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие администрации сельского поселения «Поселок Дугна» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления).

1. Муниципальные служащие администрации сельского поселения «Поселок Дугна» направляют Главе администрации сельского поселения «Поселок Дугна» уведомление, составленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Глава администрации сельского поселения «Поселок Дугна» имеет право получить в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нём обстоятельствам и направить в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Поселок Дугна» и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления Главе администрации сельского поселения «Поселок Дугна».

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Поселок Дугна» и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений Главе администрации сельского поселения «Поселок Дугна». Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

6.Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия рекомендует Главе администрации сельского поселения «Поселок Дугна» принять меры по регулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

8.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует Главе администрации сельского поселения «Поселок Дугна» применить к муниципальному служащему меру ответственности.

Приложение №1

к Положение о порядке сообщения муниципальными служащими

администрации сельского поселения «Поселок Дугна» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
| *ометка об ознакомлении* | Главе администрации  сельского поселения «Поселок Дугна»  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О., замещаемая должность)* |

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

влиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Поселок Дугна» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата заполнения уведомления) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |